Consulenza ed installazione Hardware Software

Via Lago di Nemi, 86/P – 74100 TARANTO - Sede operativa: Via Lago Alimini Grande,28/B – Tel/Fax 099/7363965 –
www.hardsoft.it – e-mail: hardsoft@hardsoft.it

MANUALE OPERATIVO

GESTPREMI



NOTA IMPORTANTE:

Ultime modifiche:

Nota: il software è in continua evoluzione; pertanto, potrebbero esserci differenze tra la presente guida e il programma

PARTNER ZUCCHETTI IL SOFTWARE CHE CREA SUCCESSO

GRUPPOINNOVA www.gruppoinnova.it MEMBER

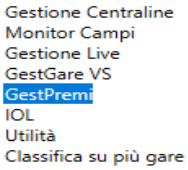
D4LOG PARTNER IN SOFTWARE

1. Sommario

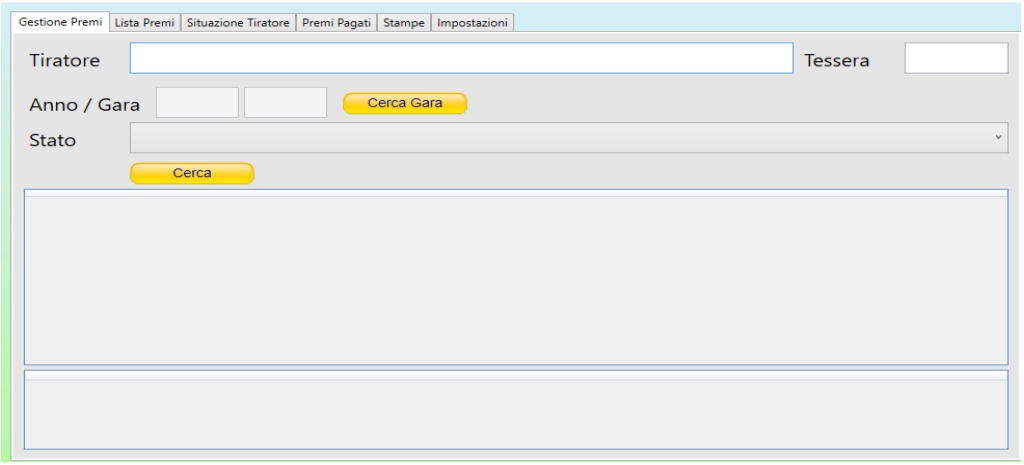
2. GESTPREMI.....3

2. GESTPREMI

Dal menu principale del GestGare25, selezionare la voce GestPremi:

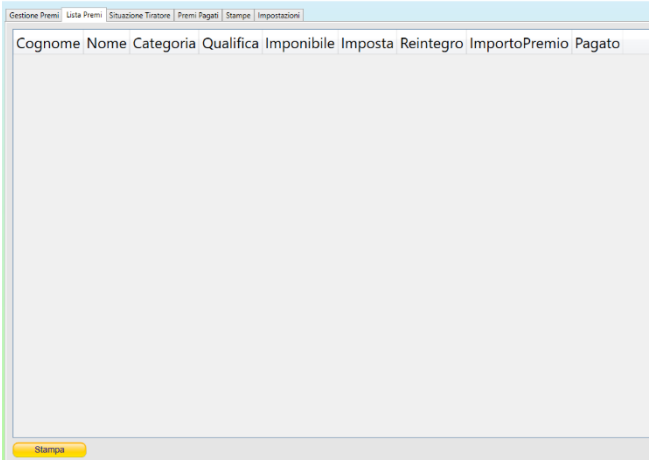


1. Si apre la scheda **Gestione Premi**:



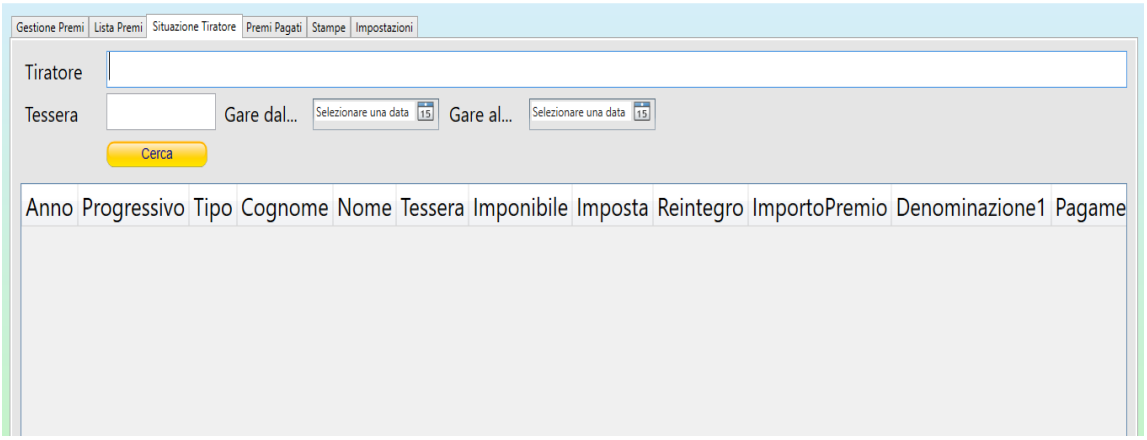
- Nei campi **Anno / Gara** è possibile cercare la gara da impostare.
- Nei campi **Tiratore** e **Tessera** è possibile applicare filtri per individuare un tiratore o una tessera specifici.
- Nel campo **Stato** è possibile scegliere se visualizzare solo i premi pagati, solo quelli non pagati oppure tutti.

2. La scheda **Lista Premi** mostra l'elenco di tutti i tiratori della gara selezionata, con le relative informazioni.

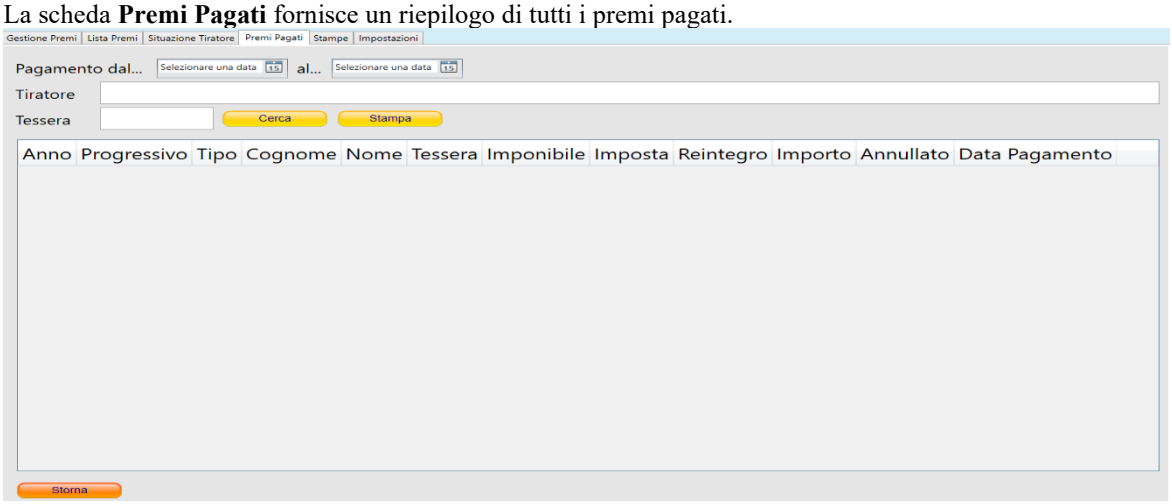


È disponibile la funzione di stampa tramite l'apposito pulsante.

3. La scheda **Situazione Tiratore** consente di cercare un tiratore specifico e di visualizzare un riepilogo della sua situazione complessiva (premi pagati, premi da pagare, ecc.) relativa a tutte le gare a cui ha partecipato.

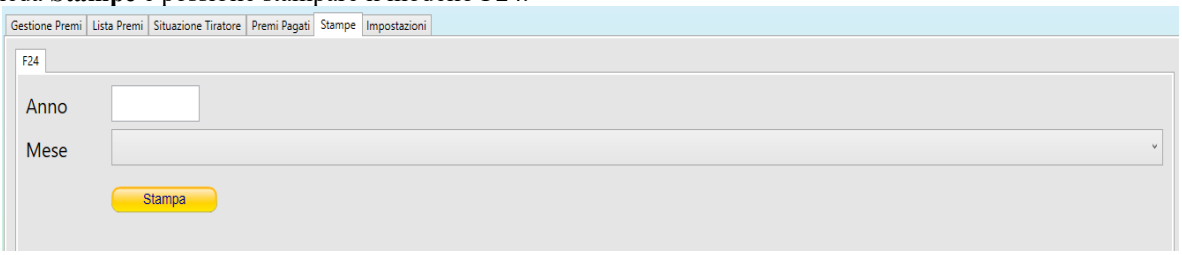


4. La scheda **Premi Pagati** fornisce un riepilogo di tutti i premi pagati.

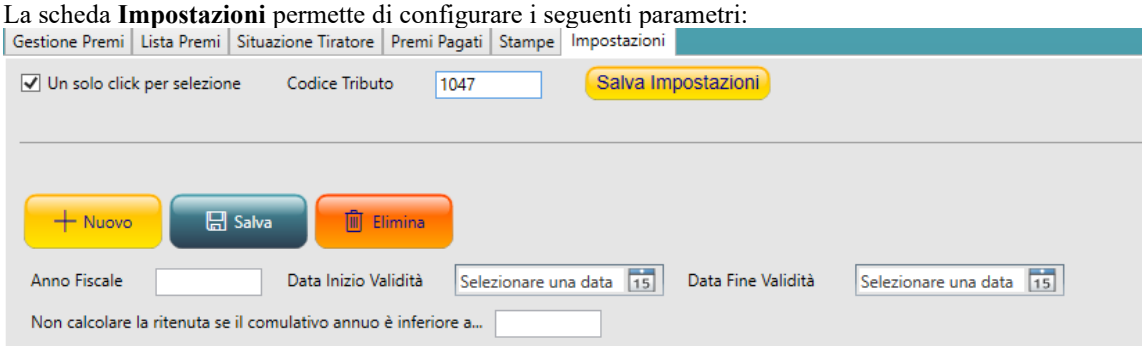


È possibile stornare un premio con l'apposito pulsante **Storna**.

5. Nella scheda **Stampe** è possibile stampare il modello F24.



6. La scheda **Impostazioni** permette di configurare i seguenti parametri:



- **Un solo click per selezione**: abilita l'azione con un solo clic del mouse, invece del doppio clic;
- **Codice Tributo**: serve per impostare il codice tributo che verrà visualizzato sul modello F24;
- **Anno Fiscale**: Consente di selezionare l'anno fiscale al quale applicare la ritenuta.
- **Data Inizio Validità**: Consente di specificare la data a partire dalla quale le impostazioni della ritenuta diventano valide.
- **Data Fine Validità**: Consente di specificare la data fino alla quale le impostazioni della ritenuta rimangono valide.
- **Non calcolare la ritenuta se il cumulativo annuo è inferiore a…**: definisce la soglia al di sotto della quale la ritenuta non viene calcolata.